



12


Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом от «29» 08 2023г. № 51  
Директор  А. Г. Акберова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета результатов освоения  
обучающимися дисциплин (модулей), практики  
в других организациях осуществляющих образовательную  
деятельность**

Принято  
на заседании Педагогического совета колледжа  
протокол № 1 от 28.08 2023 г.  
секретарь  Е.А. Азовцева

Рассмотрено  
на заседании студенческого совета  
протокол № 17 от 04.04 2023г.  
председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Елабуга, 2023

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей профессиональные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

– при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;

– при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

– при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

– при зачислении в число студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);

– при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

## **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

– федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

– диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

– академическая справка установленного образца;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

– заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается председателем предметно-цикловой комиссии, заведующим практикой на основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.5. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин. По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

2.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующей учебной части.

2.11. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.13. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то

допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению студента, но не более 3 предметов за весь период обучения.

2.14. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

*Приложение № 1*

Директору ГАПОУ  
«Елабужский колледж культуры и  
искусств»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу Вас зачислить результаты, полученные мною в период обучения в*

\_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ по профессии (специальности)

*Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № \_\_\_\_\_  
выданная \_\_\_\_\_*

*Дата:*

*Подпись (И.О. Фамилия):*